

МИНСОЦТРУДЗАНЯТОСТИ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения
по Ардатовскому району Республики Мордовия»
(ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому району РМ»)

П Р И К А З

16 января 2024г.

№ 06-08

г. Ардатов

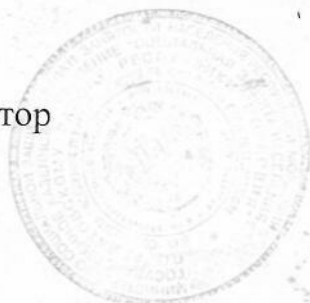
Об утверждении графика личного приема граждан

В целях совершенствования личного приема граждан в ГКУ
«Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения личного приема граждан директором,
заместителем директора ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому
району РМ» (Приложение 1).
2. Утвердить Порядок проведения личного приема граждан сотрудниками
ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому району РМ» в рамках
своей компетенции (Приложение 2).
3. Отменить приказ ГКУ «Социальная защита населения по
Ардатовскому району РМ» от 03.09.2021г. №76-од.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'S.M. Shurkina', is written over the seal.

С.М. Щуркина

**Порядок проведения
личного приема граждан сотрудниками
ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому району РМ»**

№ п/п	Должностное лицо	Курируемые вопросы	Дни и часы приема, места приема
1	Заведующий социальной службой по работе с клиентами	Предоставление мер социальной поддержки (доплат, надбавок, компенсаций и др.) и форм социального обслуживания.	Ежедневно 8.30-16.30, Кабинет №118 (г.Ардатов, ул.Комсомольская, д.90)
2.	Заведующий социальной службой по назначению мер социальной поддержки	Назначение мер социальной поддержки (доплат, надбавок, компенсаций и др.) выплата пособий на детей организация назначения ежемесячных денежных выплат; определение потребности гражданина в предоставлении социальных услуг; оформление граждан в государственные организации стационарного обслуживания; оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта; оказание различных видов помощи гражданам, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Ежедневно 8.30-16.30, Кабинет №121 (г.Ардатов, ул.Комсомольская, д.90)
3.	Заведующий социальной службой по выплате мер социальной поддержки	Выплата мер социальной поддержки (доплат, надбавок, компенсаций и др.)	Ежедневно 8.30-16.30, Кабинет №218 (г.Ардатов, ул.Комсомольская, д.90)
4.	Заведующий службой срочной социальной помощи населению	Вопросы опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных граждан; социальное сопровождение граждан; вопросам реабилитации (абилитации) инвалидов, детей – инвалидов; оказание срочных социальных услуг; предоставление социальных услуг в рамках «Школы родственного ухода»; оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;	Ежедневно 8.30-16.30, Кабинет №218 (г.Ардатов, ул.Комсомольская, д.90)

		государственной социальной помощи на основании социального контракта	
5.	Заведующий отделением дневного пребывания	Предоставление социальных услуг в полустационарной форме; предоставление социальных услуг в рамках «Школы родственного ухода».	Ежедневно 8.30-16.30, Кабинет №117 (г.Ардатов, ул.Комсомольская, д.90)
6.	Заведующий отделением социальной помощи семье и детям	Вопросы демографии, семьи, материнства и детства; профилактики социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; организация работы с семьями, находящимися в социально опасном положении; социальное сопровождение семей с детьми; оказание срочных социальных услуг; оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации; выдача и реализация сертификата на материнский (семейный) капитал; оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта.	Ежедневно 8.30-16.30, Кабинет №218 (г.Ардатов, ул.Комсомольская, д.90)

Заведующие и специалисты ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ» осуществляет ежедневный личный прием граждан по вопросам социальной поддержки населения по адресу: г. Ардатов, ул. Комсомольская, д.90 (в служебных кабинетах) с 8:30 до 16:30, кроме выходных и праздничных дней, перерыв на обед с 13:00 до 14:00. Социальная служба по работе с клиентами - без перерыва на обед.

Запись граждан на очередной личный прием к директору, заместителям директора производится в день приема или по телефонам: 8(83431) 3-21-44, 8(83431) 3-36-66.

Для оказания консультативной помощи по вопросам, относящимся к полномочиям ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому району РМ», функционируют телефон: 8 (83431) 3-211-44.

По телефонам: 8 (83431) 3-36-66, 8(83431) 3-11-55 можно сообщить о фактах коррупции со стороны работников ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому району РМ» или направив письменное обращение через специализированные ящики «Для обращений граждан», расположенных по вышеуказанному адресу.

Приложение 1
к приказу ГКУ «СЗН
по Ардатовскому району РМ»
от 16.01.24 № 06-08

**Порядок проведения
личного приема граждан директором, заместителем директора
ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому району РМ»**

ФИО	Должность	Дни и часы приема	Место приема
Щуркина Светлана Михайловна	Директор	Каждая среда 14.00- 16.00, четверг 09.00-13.00, пятница 09.00-12.00	Кабинет отделения дневного пребывания, (г.Ардатов, ул.Комсомольская, д.90)
Татарина Светлана Викторовна	Заместитель директора	Каждый понедельник 10.00-13.00	Кабинет отделения дневного пребывания, (г.Ардатов, ул.Комсомольская, д.90)